

# Sirios V2

Sistema de Reserva de Iccs y Otros  
Servicios.

# Acceder

- La pagina de acceso es

**www.movilex.ec/sirios**

Sirios V2

Usuario \*


Contraseña \*

Entrar

[¿Cómo? Olvidaste tu contraseña?](#)

# Datos de Usuario

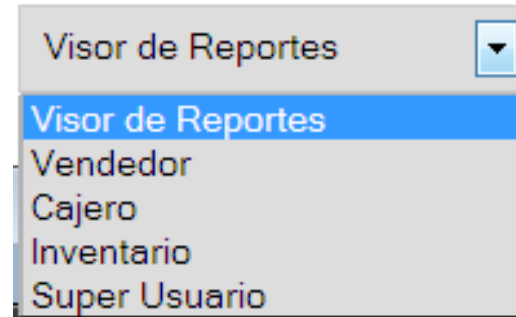
- En la parte superior están los datos que se usarán en la sesión para guardar los movimientos.

Sirios V2 Usuario: David Reyes Agencia: Matriz Acceso: Super Usuario 



Cientes Movistar

# Niveles de Acceso



- **Visor de Reportes.** Reportes
- **Vendedor:** Opciones de Ventas y Reportes
- **Cajero :** Asociado a Caja, recibe mails de reserva y puede también Vender y ver Reportes
- **Inventario.** Subir ICCs y Ver Reportes.
- **Super Usuario:** Todas las opciones.

# Texto de Ayuda

- En cada pantalla  
Habrá un texto que  
Permitirá guiar al usuario.

## Ayuda

\* Recuerda que todos los campos son requeridos

Completa los datos solicitados y presiona  
"Reservar"

Recuerda que cada movimiento quedará  
registrado a nombre del usuario mostrado en la  
parte superior de la página. Ejemplo:



Usuario: [David Reyes](#) Agencia: [Matriz](#)

Al reservar, el sistema tomará ICCs de la bodega  
correspondiente a la agencia a la que este  
asociado el ejecutivo


# Contacto con el desarrollador

- Un link en la parte inferior de la página permitirá retroalimentar en caso de inconvenientes.



David Reyes

 098 3543900 - Voip: 105

 supervisorcallcenter@movilex.ec

Verónica Becerra

 0987427930 - Voip: 304/ 3030

 super.usuario@movilex.ec

Patricia Guarizo - Ingreso de ICCs

 Voip: 306

 logisticamachala@movilex.ec

Ayúdanos a mejorar este servicio. Favor contáctanos en cuanto tengas inconvenientes con el SIRIOS.

\* Requerido

Nombre \*

E-mail \*

Descripción \*

Enviar

# Reportes



- Hay variadas opciones de reportes:
- **Por Fecha:** Para ver los ICCs **Con o Sin Reserva**, (reservados e ingresados) por rangos de fecha.
- **Por ICCs**, busca en toda la base de datos para obtener un historial de la misma.
- **Búsqueda Avanzada.** Incluye una búsqueda filtrada a conveniencia del usuario por Ejecutivo, Agencia, y Fecha

# Reporte Por fecha: Reservados e Ingresados

Reporte por fecha de ICCs reservados

Reporte de ICCs ingresados sin reserva

Agencia

Matriz

Tipo

Activación Prepago

Inicio del reporte

05 / 11 / 2013

Fin del reporte

05 / 11 / 2013

Buscar



- Escoge uno de los enlaces, según tu necesidad
- Selecciona Agencia, Tipo de ICC, y un rango de fechas donde deseas que se genere tu reporte.

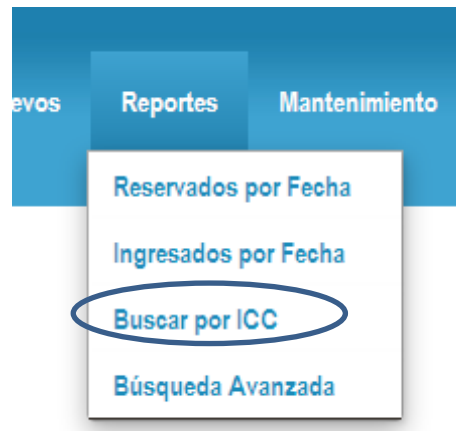


# Búsqueda por ICC

## Búsqueda por Número de ICC

Ingrese ICC

Buscar



- Ingresa el número de un ICC, y conoce su situación actual.
- Este reporte analiza toda la base de datos (ingresados, reservados, etc.) buscando coincidencias.

# Búsqueda por filtros

## Movimientos de ICCs (Busqueda Avanzada)

### Agencia

### Tipo de Movimiento:

 Ingresado  Reservado 

### Por Ejecutivo

### Inicio del reporte

 /  /  

### Fin del reporte

 /  /  

- Busca específicamente por Ejecutivo, por Agencia o Tipo de Movimiento.
- Escoge la fecha donde deseas que tu reporte inicie y la fecha donde deseas que tu reporte termine
- Selecciona el icono del calendario para colocar las fechas automáticamente

# Pestaña de Herramientas

- El usuario únicamente podrá cambiar su contraseña, por seguridad el resto de datos están restringidos



# Cambiar la contraseña

- El usuario debe cambiar la contraseña la primera vez.
- Digita la contraseña conocida, y luego la nueva contraseña.

## Cambiar la contraseña

---

\* Campos requeridos

**Antigua Contraseña\*:**

[Mostrar](#)

**Nueva contraseña\*:**

[Mostrar](#)

[Generar una contraseña](#)

# Recuperar la clave

- En caso de que el usuario no recuerde la contraseña deberá utilizar la opción de recuperación

Sirios V2

Usuario \*

Contraseña \*

Entrar

1 [¿Cómo? Olvidaste tu contraseña?](#)

Resetear Contraseña

\* Campos requeridos

Tu Email\*:

Un link para resetear tu contraseña será enviado a tu dirección de email

Enviar

2. Ingresar e-mail y dar click en enviar.

# Reserva Clientes Movistar

- Como vendedor debe ir a esta opción para reponer chips prepago y pospago



# Clientes Nuevos

- Vaya a esta opción cuando hayan nuevos clientes que vengan de otras operadoras (portabilidad) o que soliciten un nuevo número (Activación)



# Pantallas de Reserva

Reservar ICC Prepago Reposición

The image displays a central green reservation form with the following fields: 'Selección ICC' (dropdown), 'Cedula o RUC' (text), 'Nombre del Cliente' (text), 'Direccion' (text), and 'Email' (text), followed by a 'Reservar' button. Surrounding this are smaller screenshots of the same form in different colors (blue, light green, light blue) and navigation menus for 'Clientes Movistar', 'Clientes Nuevos', and 'Reportes'. The main form is titled 'Reservar ICC Prepago Reposición'.

- Las opciones para cualquier reserva son las mismas.
- Se pueden diferenciar por el nombre y por el color de la pantalla.
- Llene todos los Datos solicitados.  
\* Todos son obligatorios.



# Opciones para Súper Usuarios

# Reporte usuarios registrados

- Ver todos los usuarios registrados



## Reporte de usuarios registrados

Cod	Nombre	Nick	Agencia	E-mail	Nivel	Estatus
1	David Reyes	devaray	Matriz	devaray@hotmail.com	Super Usuario	Activo
7	Patricia Guarnizo	patty	Matriz	logisticamachala@movilex.ec	Super Usuario	Activo
8	Veronica Becerra	velibella	Matriz	super.usuario@movilex.ec	Super Usuario	Activo
9	prueba1	prueba1	Matriz	callcenter02@movilex.ec	Vendedor	Activo
10	Evelyn Gallardo	evelyn.gallardo	CityMall	evelyn.gallardo@movilex.ec	Cajero/a	Activo
11	Patricia Rodríguez	nancy.rodriguez	Matriz	nancy.rodriguez@movilex.ec	Vendedor	Activo
12	Juan P. Gorotiza	jpgorotiza	CityMall	juanpablo.gorotiza@movilex.ec	Visor de Reportes	Activo
13	Alex Cuenca Rodríguez	alex.cuenca	Matriz	alex.cuenca@movilex.ec	Vendedor	Inactivo
14	Usuario de Prueba 2	prueba2	Matriz	info@movilex.ec	Cajero/a	Activo
15	mirian romero	mirian	SantaRosa	mirian_romero@hotmail.com	Visor de Reportes	Inactivo
16	Lliliana Llenez	liliana	Matriz	controlcalidad@movilex.ec	Visor de Reportes	Inactivo

# Creación de usuarios

- Todos los datos son obligatorios. Escoger bien los niveles de acceso y agencia.



## Registrar Nuevos Usuarios

\* required fields

Nombre Completo\*:

Tipo de Acceso\*:

Agencia

Email\*:

Usuario\*:

Contraseña\*:

[Mostrar](#)

[Generar una contraseña](#)

Guardar

# Actualizar datos no sensibles

## Editar Opciones de Usuarios

---

**Código:**

15

**Usuario:**

mirian romero

**Estatus:**

Actualmente: 'Inactivo'

**Nivel de Acceso:**

Actualmente: 'Visor de Rep'

**Agencia:**

Actualmente: 'SantaRosa'

Enviar consulta

---

Actualiza la actividad, agencia y Tipo de Acceso a la pagina.

No se puede actualizar nombre de usuario o correo.